

REPUBBLICA ITALIANA



## Regione Siciliana

*Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro*

**Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative**

*SERV. I - Coordinamento attività del collocamento obbligatorio Politiche precariato*

N. di prot ..333..76

del ...0.6...SET...2017

**OGGETTO:** Monitoraggio L.S.U. finanziati con oneri a carico del bilancio regionale – anno 2017.  
Richiesta situazione composizione nucleo familiare.

**A TUTTI GLI ENTI UTILIZZATORI DEI  
LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI  
LORO SEDI**

Al fine di monitorare la platea dei lavoratori socialmente utili finanziati con oneri a carico del bilancio regionale, utilizzati da ciascun ente e per i quali viene corrisposto il sussidio, ciascun ente utilizzatore dovrà far pervenire, a questo Dipartimento Regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative – Servizio I - Coordinamento attività del collocamento obbligatorio – Politiche precariato, viale Praga n. 29 Palermo -90146, l'allegata tabella debitamente compilata, entro e non oltre il 20 settembre p.v..

I dati richiesti vanno trasmessi solo ed esclusivamente a mezzo email al seguente indirizzo di posta elettronica [servizio1diplav@regione.sicilia.it](mailto:servizio1diplav@regione.sicilia.it).

Per eventuali chiarimenti chiamare i numeri 0916391393/394/371/370.

Si precisa che il mancato riscontro della presente nei termini sopra riportati comporterà la sospensione dell'erogazione dell'assegno di utilizzo ai lavoratori impegnati in attività socialmente utili presso gli enti inadempienti.

La presente nota sarà pubblicata sul sito INTERNET di questo Dipartimento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Rosanda Volante



IL DIRIGENTE GENERALE  
(Dott.ssa Maria Antonietta Bullara)

**TABELLA COMUNICAZIONE SITUAZIONE NUCLEO FAMILIARE L.S.U. ALLA DATA DEL 31 LUGLIO 2017**

ENTE UTILIZZATORE \_\_\_\_\_

REFERENTE \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

<b>ELENCO LAVORATORI LSU</b>			
<b>N°</b>	<b>COGNOME (1)</b>	<b>NOME</b>	<b>COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE DICHIARATI AI FINI DELL'ASSEGNO NF (2)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

N.B. (1) ELENCARE IN ORDINE ALFABETICO TUTTI I LAVORATORI ANCHE QUELLI CHE NON PERCEPISCONO ASSEGNI  
(2) BARRARE LA CASELLA PER I NON PERCETTORI DI ASSEGNI FAMILIARI